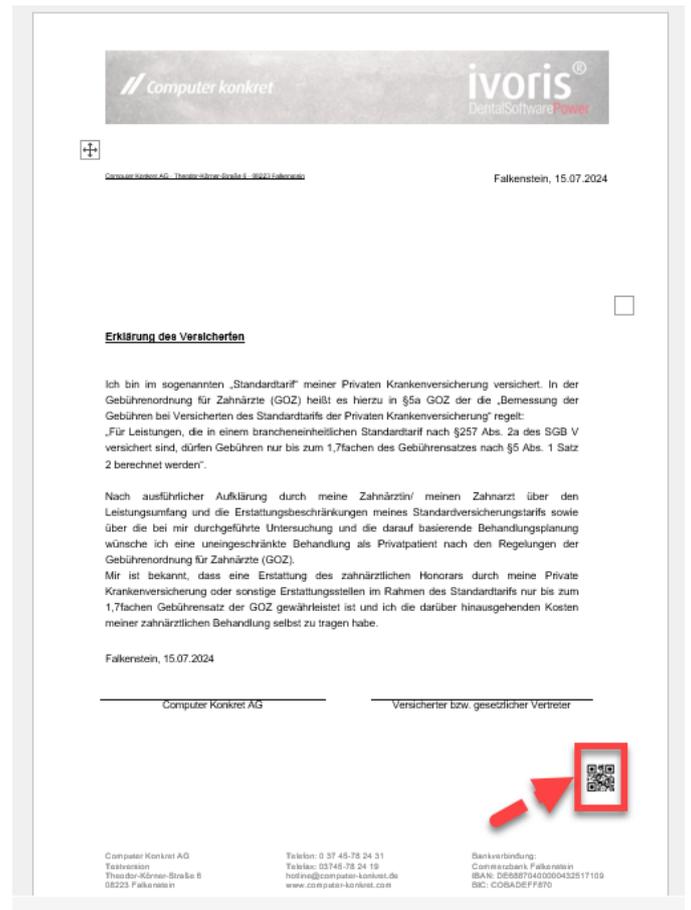


dms.net - Barcode Austausch Strich-Code in QR-Code

Voraussetzungen:

- ✓ ivoris® Version 8.2.75.110 oder höher
- ✓ dms.net Version 24.2.1970 oder höher
- ✓ Word-Kopplung aktualisieren

aus Strich-Code wird QR-Code

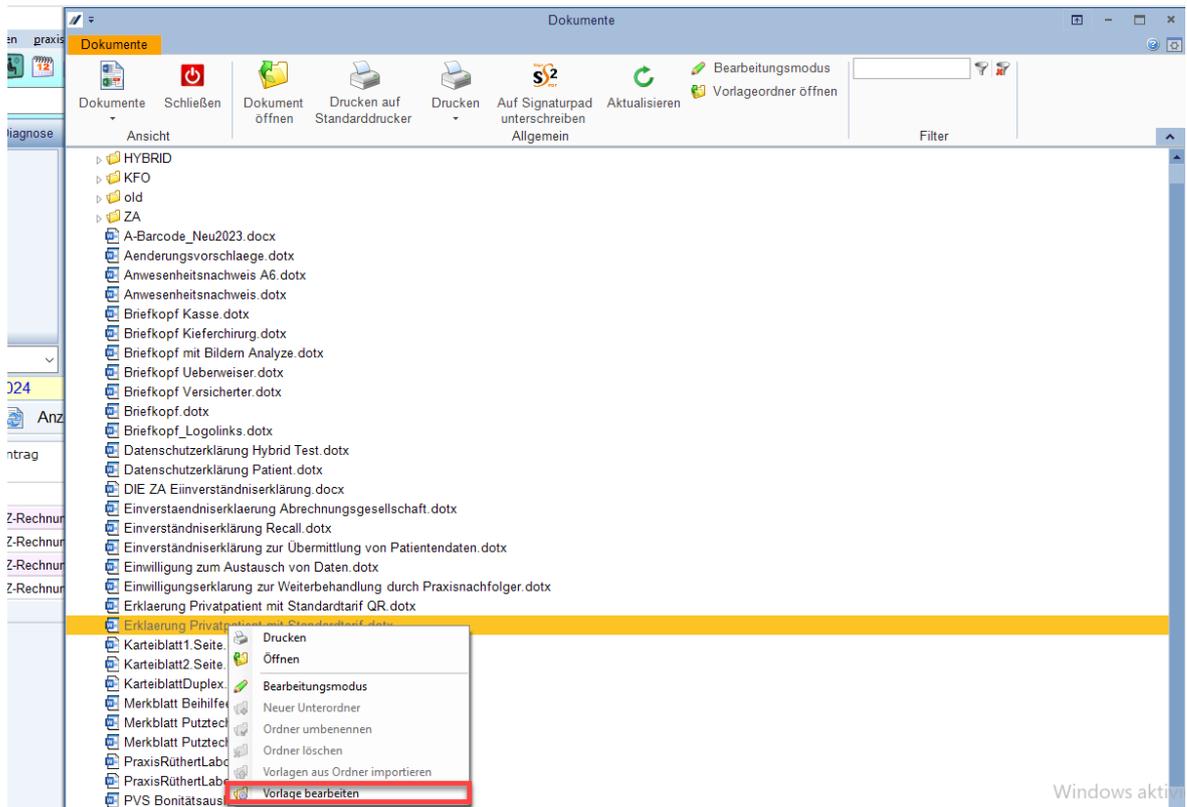


Um den Austausch vorzunehmen, gehen Sie wie beschrieben vor:

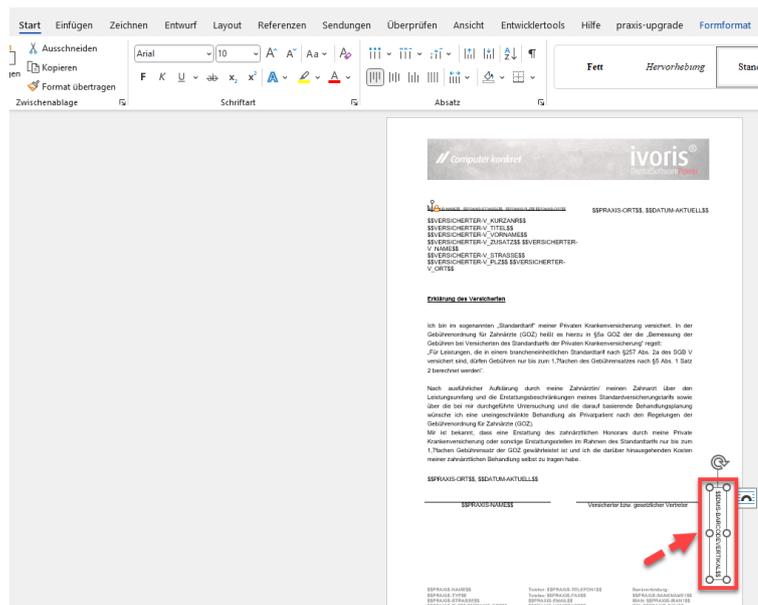
1. Klicken Sie in der Menüleiste auf Ihre Textverarbeitung/Word.



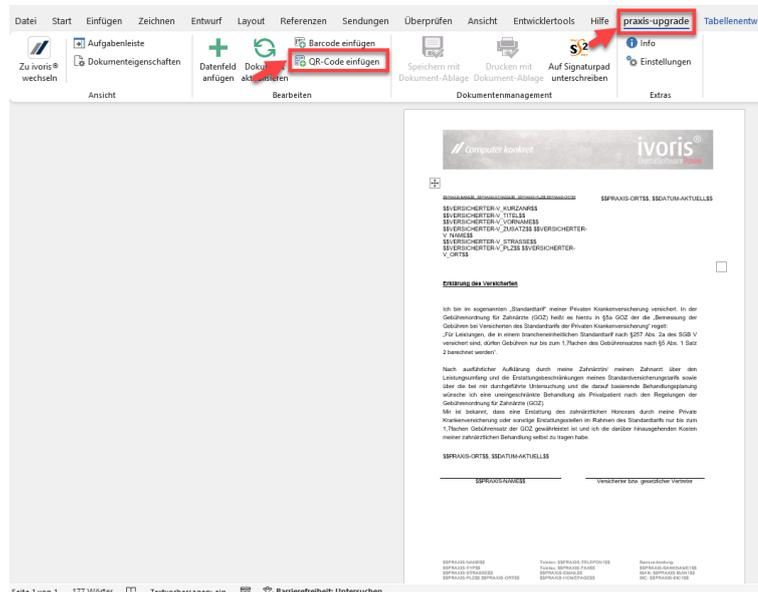
2. Dann wählen Sie Ihre zu bearbeitenden Dokumente aus.
Klicken Sie auf diese mit der rechten Maustaste → Vorlage bearbeiten



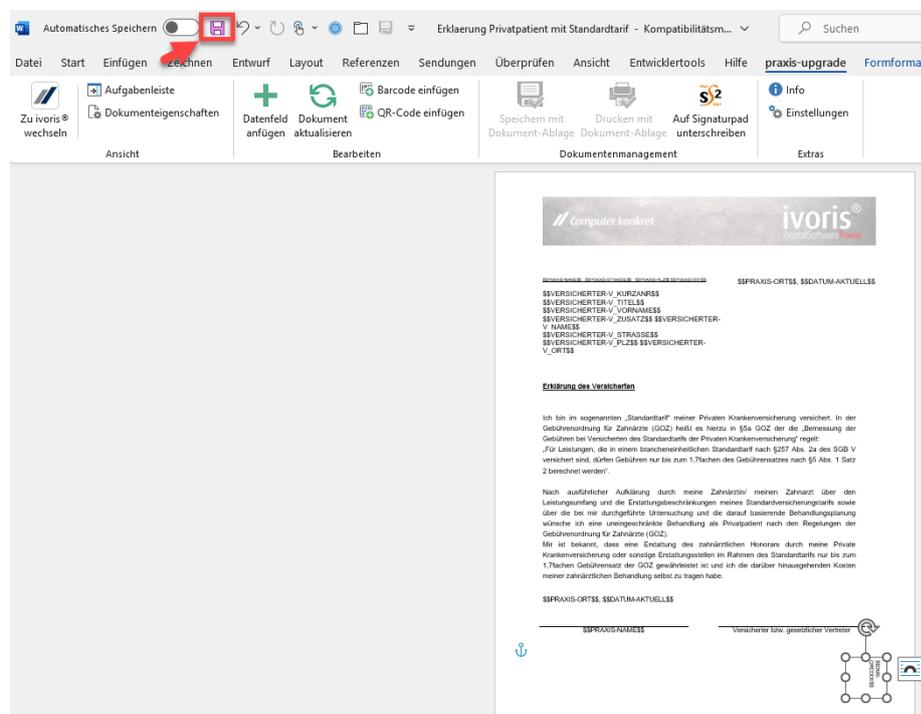
3. Klicken Sie auf den Platzhalter **\$\$DMS-BARCODEVERTIKAL\$\$**, dann ein zweites Mal genau auf den Kasten des Barcode-Platzhalter (der Barcode-Platzhalter befindet sich in den meisten Fällen unten rechts im Dokument).
4. Entfernen Sie diesen mit der Taste **-Entf-** auf Ihrer Tastatur.



5. Wechseln Sie dann in der Menüleiste in Word auf den Reiter praxis-upgrade → QR-Code einfügen.



6. Der QR-Code platziert sich an einer freien Stelle im Dokument. Diesen können Sie beliebig platzieren, indem Sie diesen wieder 1xl anklicken, → dann ein 2. Mal genau auf den Kasten des Barcode-Platzhalters und mit den Pfeiltasten oder der Maus an die gewünschte Position versetzen.
7. Das Dokument kann nun gespeichert werden und verwendet werden.



Sollten Sie weitere Fragen dazu haben, melden Sie sich gerne telefonisch unter 03745-78 24 31 oder nutzen Sie unsere Online-Supportanfrage unter diesem Link: <https://www.ivoris.de/service-landingpage/>

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Computer konkret AG. Diese sind verfügbar unter www.ivoris.de/agb.